



**КУНГУРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**«20» августа 2012г.**  
**№ 12-р**

**[ Обутверждении Порядка ]**  
**уведомления представителя**  
**нанимателя (работодателя) о фактах**  
**обращения в целях склонения**  
**муниципального служащего**  
**аппарата Кунгурской городской**  
**Думы к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Кунгурской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений.

2. Ознакомить муниципальных служащих аппарата Кунгурской городской Думы с настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Кунгурской городской Думы

Н.И.Попов

С распоряжением ознакомлены:

\_\_\_\_\_ В.А.Кислицын

\_\_\_\_\_ М.А.Ненаездникова

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах**  
**обращения в целях склонения муниципального служащего**  
**аппарата Кунгурской городской Думы к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Кунгурской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим аппарата Кунгурской городской Думы (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Основными целями уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.

1.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления, организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему такого обращения.

Уведомление обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) и передается специалисту, отвечающему за работу с кадрами (далее – специалист) для регистрации.

2.2. В уведомлении, составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, указываются следующие сведения:

2.2.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, должность, место жительства, номер телефона;

2.2.2. сведения о физическом лице или лицах, склоняющих муниципального служащего к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, место работы, телефон и так далее), известные муниципальному служащему;

2.2.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и так далее);

2.2.4. способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и так далее);

2.2.5. время, дата обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению;

2.2.6. место обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению;

2.2.7. обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные имеющиеся у муниципального служащего сведения, подтверждающие факт склонения к коррупционному правонарушению);

2.2.8. информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

2.2.9. дата заполнения уведомления;

2.2.10. подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. В случае, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством сохранялось место работы (должность) (нахождение в отпуске, командировке, на обучении, временная нетрудоспособность и тому подобное), о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение 2 рабочих дней со дня, когда он приступил к исполнению должностных обязанностей по месту службы.

2.5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления специалистом, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

2.6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с указанием фамилии, имени и отчества, должности специалиста, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему на руки под подпись в Журнале.

2.7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Кунгурской городской Думы.

2.8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.9. С даты регистрации уведомления муниципальный служащий считается исполнившим свою обязанность по уведомлению представителя нанимателя (работодателя).

Исполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению в рамках настоящего Порядка не освобождает его от обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», по уведомлению органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

2.10. Специалист, отвечающий за работу с кадрами передает представителю нанимателя (работодателю) уведомление с прилагаемыми к нему материалами в день его регистрации для рассмотрения и последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

### III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Основными задачами проверки являются:

установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимавших участие в склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

разработка мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в Кунгурской городской Думе.

3.2. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется специалистом, отвечающим за работу с кадрами, по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем проведения бесед с муниципальным служащим, получения от иных муниципальных служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, направления уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры и другие государственные органы.

3.3. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры и другие государственные органы не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя  
нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального  
служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы, место жительства, иная известная информация)  
в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения:

\_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел \_\_\_\_\_  
(дата, время и место обращения в целях

\_\_\_\_\_  
склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению)  
при следующих обстоятельствах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Информация о результате склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционного правонарушения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность специалиста кадровой службы)

