

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежемесячном денежном поощрении, премии по результатам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих аппарата Кунгурской городской Думы, заместителя председателя Кунгурской городской Думы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия, показатели и основания назначения, размеры и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения, премии по результатам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – стимулирующие выплаты) муниципальным служащим аппарата Кунгурской городской Думы, заместителю председателя Кунгурской городской Думы (далее – Работники), входящих в состав их денежного содержания.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях дифференциации материального стимулирования, поощрения профессионализма и компетентности работников, повышения их заинтересованности в результатах деятельности, ответственности за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей.

2. Условия и порядок выплаты стимулирующих выплат

2.1. Условия для назначения ежемесячного денежного поощрения:

2.1.1. добросовестное выполнение служебных обязанностей;

2.1.2. высокая исполнительская дисциплина;

2.1.3. своевременное и качественное исполнение документов и представление отчетности;

2.1.4. разумная инициатива в работе;

2.1.5. строгое соблюдение трудовой дисциплины;

2.1.6. качественная подготовка и участие в проведении мероприятий.

2.2. Условия для назначения премии по результатам работы за квартал, год:

2.2.1. премирование по результатам работы за квартал, год производится по итогам работы за данный период в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

2.2.2. размер премии по результатам работы за квартал, год конкретному работнику устанавливается в зависимости от личного вклада в выполнение задач, стоящих перед органом местного самоуправления, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда в фиксированной сумме или в процентном выражении к должностному окладу по распоряжению председателя Кунгурской городской Думы.

3. Порядок начисления и выплаты стимулирующих выплат

3.1 Ежемесячное денежное поощрение работникам начисляется в процентном соотношении к должностному окладу, исходя из фактически отработанного времени в данном месяце.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение назначается работнику в размере 25% должностного оклада.

За проявленную инициативу, большой личный вклад и выполнение заданий или поручений, организацию и проведение мероприятий премия за месяц может быть увеличена.

3.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится в сроки выплаты заработной платы месяца, следующего за расчетным периодом.

3.4. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть увеличен как всем, так и отдельным работникам. Выплата увеличенного размера премии производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда в отчетном периоде.

3.5. При наличии экономии фонда оплаты труда по распоряжению председателя

Кунгурской городской Думы выплата стимулирующих выплат может производиться дополнительно, в том числе:

за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременно всем сотрудникам к праздничным дням – в определенной денежной сумме.

Премия за IV квартал и за год назначается и выплачивается в течение декабря текущего года.

3.6. Стимулирующие выплаты работникам начисляются и выплачиваются на основании распоряжения председателя Кунгурской городской Думы.

3.7. Частичное снижение или полное ограничение стимулирующих выплат производится за тот расчетный период, в котором имело место или было выявлено упущение в работе, по письменному представлению непосредственного руководителя.