



КУНГУРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
2013 – 2018  
Р Е Ш Е Н И Е

№ 489

Принято Кунгурской  
городской Думой  
«26» мая 2016 г.

**О Порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения депутатами Кунгурской городской Думы ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»**

В целях реализации положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Кунгурская городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения депутатами Кунгурской городской Думы ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, включая требования об урегулировании конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения депутатами Кунгурской городской Думы ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - Порядок).

3. Признать утратившим силу решение Кунгурской городской Думы от 23.04.2014 № 112 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность в Кунгурской городской Думе Пермского края, ограничений и запретов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

4. Опубликовать решение в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кунгур».

5. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Кунгурской городской Думы (Подосенов А.Г.).

Председатель  
Кунгурской городской Думы

А.Г.Подосенов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Глава города Кунгура

Л.И.Елтышева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПОРЯДОК

**рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения депутатами Кунгурской городской Думы ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения депутатами Кунгурской городской Думы (далее - депутаты) ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе с целью принятия Кунгурской городской Думой решения о досрочном прекращении полномочий депутата.

2. Рассмотрение вопросов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения депутатами ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, включая требования об урегулировании конфликта интересов (далее - комиссия).

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Общее число членов комиссии составляет семь человек.

В состав комиссии входят:

- а) заместитель председателя Кунгурской городской Думы (председатель комиссии);
- б) управляющий делами Кунгурской городской Думы (заместитель председателя комиссии);
- в) специалист Кунгурской городской Думы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);
- г) председатель комитета Кунгурской городской Думы по социальной политике и развитию местного самоуправления;
- д) представитель администрации города Кунгура (по согласованию);
- е) представитель Контрольно-счетной палаты города Кунгура (по согласованию);
- ж) представитель образовательного учреждения среднего профессионального образования, деятельность которого связана с государственной (муниципальной) службой (по согласованию).

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением председателя Кунгурской городской Думы.

4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

5.1. информация о фактах нарушений депутатами ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, представленная в письменном виде в аппарат Кунгурской городской Думы на имя председателя Кунгурской городской Думы:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий, созданных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории Пермского края.

5.2. поступившее в комиссию:

заявление депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, депутата, замещающего должность в Кунгурской городской Думе, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)

пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление депутата о возникновении личной заинтересованности при исполнении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Информация, указанная в пункте 5.1 настоящего Порядка, при поступлении в аппарат Кунгурской городской Думы подлежит регистрации и направляется председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня ее поступления.

7. Заявления, уведомление, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, подаются депутатом на имя председателя комиссии в аппарат Кунгурской городской Думы, регистрируются в аппарате Кунгурской городской Думы и в течение трех рабочих дней со дня их поступления направляются председателю комиссии. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Кунгурской городской Думы. Журнал регистрации уведомлений хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Заявление, указанное в абзаце втором пункта 5.2 настоящего Порядка, подается в срок, установленный решением Кунгурской городской Думы, для подачи депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в абзаце четвертом пункта 5.2 настоящего Порядка, составляется в письменном виде по образцу согласно приложению к настоящему Порядку и подается в течение трех дней, следующих за днем, когда депутату стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для заседания комиссии.

9. Дата, время и место проведения заседания комиссии определяются председателем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления, уведомления или информации в комиссию. Дата проведения заседания комиссии не может быть назначена позднее тридцати пяти дней со дня поступления заявления, уведомления или информации в комиссию.

10. Секретарь комиссии обязан отправить сообщением посредством электронной почты депутату, в отношении которого принято решение о проведении заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания в течение пяти рабочих дней со дня их определения председателем комиссии.

11. В ходе подготовки к заседанию комиссией анализируется заявление, уведомление или информация, представленная в комиссию, а также иные материалы, дополнительно поступившие из других источников.

12. В случае необходимости комиссия вправе:

12.1. беседовать с депутатом, в отношении которого рассматриваются вопросы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

12.2. запрашивать письменные пояснения у депутата, в отношении которого рассматриваются вопросы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

12.3. направлять запросы и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных государственных органов, государственных органов Пермского края, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций об имеющейся у них информации (материалах). Указанные запросы направляются от имени Кунгурской городской Думы за подписью председателя Кунгурской городской Думы;

12.4. приглашать на заседания комиссии представителей федеральных государственных органов, государственных органов Пермского края, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций.

13. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие либо по его поручению - заместитель председателя комиссии. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии персонально.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии депутата.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие депутата в случае:

а) если в заявлении или уведомлении депутата, представленных в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении депутата лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если депутат, извещенный о времени и месте проведения заседания комиссии, не явился на заседание комиссии.

16. Депутат, в отношении которого рассматриваются вопросы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, вправе:

16.1. давать пояснения в письменной форме по рассматриваемому комиссией вопросу;

16.2. представлять в комиссию дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

16.3. присутствовать на заседании комиссии, давать пояснения, задавать вопросы участникам комиссии, отвечать на вопросы участников комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых депутату претензий и другие материалы.

18. В случае принятия комиссией решения об отложении заседания комиссии основания и мотивы такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Если заседание комиссии откладывается, комиссия должна определить в своем решении новые дату, время и место проведения заседания комиссии, которое должно быть назначено не позднее шестидесяти пяти дней со дня поступления заявления, уведомления или информации в комиссию. Секретарь комиссии обязан отправить сообщение посредством электронной почты депутату, в отношении которого проводится заседание комиссии, о новой дате, времени и месте проведения заседания в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

19. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. установить факт отсутствия нарушения;

20.2. установить факт нарушения, направить Кунгурской городской Думе рекомендацию о досрочном прекращении полномочий депутата.

21. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 5.2 настоящего Порядка комиссия может принять одно из следующих решений:

21.1. признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

21.2. признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

21.3. признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений, направить Кунгурской городской Думе рекомендацию о досрочном прекращении полномочий депутата.

22. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем пункта 5.2 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

22.1. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению депутатом требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

22.2. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению депутатом требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными, и направить Кунгурской городской Думе рекомендацию о досрочном прекращении полномочий депутата.

23. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом пункта 5.2 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

23.1. признать, что при исполнении депутатских полномочий депутатом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

23.2. признать, что при исполнении депутатских полномочий депутатом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует депутату, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

23.3. признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов, и направить Кунгурской городской Думе рекомендацию о досрочном прекращении полномочий депутата.

24. Комиссия, установив факт нарушения, вправе направить в адрес Кунгурской городской Думы иную рекомендацию, не предусмотренную пунктами 20, 21, 22, 23 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. В течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии председателю Кунгурской городской Думы председателем комиссии представляется протокол заседания комиссии (за исключением случая, когда комиссией принято решение об отложении заседания) для рассмотрения на ближайшем заседании Кунгурской городской Думы и принятия Кунгурской городской Думой решения.

Депутату, в отношении которого рассматривались вопросы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии секретарем комиссии вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Кунгурской городской Думы.

27. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Приложение к Порядку  
рассмотрения вопросов, касающихся  
соблюдения депутатами Кунгурской  
городской Думы ограничений и  
запретов, исполнения ими обязанностей,  
установленных Федеральным законом от  
25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» и другими  
федеральными законами

Председателю комиссии  
по рассмотрению вопросов,  
касающихся соблюдения депутатами  
Кунгурской городской Думы ограничений  
и запретов, исполнения  
ими обязанностей, которые  
установлены Федеральным законом  
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»  
и другими федеральными законами,  
включая требования  
об урегулировании конфликта  
интересов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
депутатских полномочий, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Депутатские полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения депутатами Кунгурской городской Думы  
ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным  
законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими  
федеральными законами, включая требования об урегулировании конфликта интересов  
(нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)