



КУНГУРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
2013 – 2018  
Р Е Ш Е Н И Е

№ 402

Принято Кунгурской  
городской Думой  
«24» декабря 2015 г.

**Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Кунгурской городской Думы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Кунгуре, и порядка проведения экспертизы решений Кунгурской городской Думы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Кунгуре»**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 11.12.2014 № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» Кунгурская городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Кунгурской городской Думы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Кунгуре.

Порядок проведения экспертизы решений Кунгурской городской Думы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Кунгуре.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Опубликовать решение в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кунгур».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по социальной политике и развитию местного самоуправления (Малых Е.А.).

Председатель  
Кунгурской городской Думы

А.Г.Подосенов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Кунгура

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

В.И.Толстой

**ПОРЯДОК**  
**проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Кунгурской городской**  
**Думы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной**  
**деятельности в городе Кунгуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Кунгурской городской Думы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Кунгуре (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11.12.2014 № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» и определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) и подготовки заключений по результатам ОРВ проектов решений Кунгурской городской Думы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Кунгуре.

1.2. Целью ОРВ проектов решений Кунгурской городской Думы (далее – проекты решений) является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Кунгура.

1.3. ОРВ подлежат проекты решений, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. ОРВ не проводится в отношении проектов решений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

1.5. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

ОРВ - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

разработчик проекта решения - отраслевой (функциональный) орган, функциональное подразделение администрации города Кунгура, ответственные за разработку проекта решения в соответствии с установленной компетенцией, а также лица, обладающие в соответствии с Уставом города Кунгура правом на внесение проектов решений Кунгурской городской Думы (далее - разработчик);

уполномоченный орган - Управление экономического развития администрации города Кунгура Пермского края;

участники публичных консультаций - физические и юридические лица, в том числе общественные объединения, в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

1.6. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных актах Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов города Кунгура.

1.7. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

подготовка и размещение разработчиком извещения о начале подготовки проекта решения, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проведение публичных консультаций по обсуждению концепции (идеи) проекта решения;

подготовка разработчиком проекта решения и отчета об оценке регулирующего воздействия проекта решения, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - отчет об оценке);

проведение разработчиком публичных консультаций по проекту решения, подготовка свода предложений по результатам проведения публичных консультаций по проекту решения,

затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - свод предложений);

подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта решения, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - заключение об ОРВ).

## 2. Подготовка извещения о начале подготовки проекта решения и проведение публичных консультаций по обсуждению концепции (идеи) проекта решения

2.1. В целях проведения ОРВ проекта решения Разработчик направляет извещение о начале подготовки проекта решения и об обсуждении концепции (идеи) предлагаемого проекта решения в форме публичных консультаций (далее - извещение) руководителю аппарата Кунгурской городской Думы (далее – руководитель аппарата Думы) для размещения на официальном сайте Кунгурской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

Руководитель аппарата Думы обеспечивает размещение извещения на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты получения.

2.2. В извещении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, краткое описание концепции (идеи) предлагаемого проекта решения, сведения о разработчике, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, касающимся предлагаемого правового регулирования.

2.3. Срок проведения разработчиком публичных консультаций, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, составляет 3 рабочих дня с даты размещения извещения на официальном сайте.

2.4. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка срок, и составить перечень поступивших предложений с указанием заявителя, краткого содержания предложения, результата его рассмотрения (о принятии либо причинах отклонения). Перечень поступивших предложений подписывается руководителем разработчика.

2.5. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций по обсуждению концепции (идеи) предлагаемого проекта решения разработчик принимает решение о подготовке проекта решения либо об отказе от подготовки проекта решения.

При отказе от подготовки проекта решения разработчик направляет соответствующее письменное сообщение руководителю аппарата Думы для размещения на официальном сайте.

## 3. Подготовка проекта решения и отчета об оценке

3.1. В целях проведения процедуры ОРВ разработчик подготавливает текст проекта решения, отчет об ОРВ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, финансово-экономическое обоснование и пояснительную записку к проекту решения.

3.2. Отчет об оценке подписывает руководитель разработчика.

## 4. Проведение публичных консультаций по проекту решения, подготовка свода предложений

4.1. Для проведения публичных консультаций по проекту решения разработчик не позднее 60 рабочих дней с даты размещения извещения направляет руководителю аппарата Думы для размещения на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по проекту решения, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия (далее - уведомление), к нему прилагаются проект решения, отчет об оценке, перечень поступивших предложений, подготовленный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также перечень вопросов по проекту решения, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.

Руководитель аппарата Думы обеспечивает размещение уведомления и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты получения.

В случае несоблюдения разработчиком срока, отведенного для направления уведомления руководителю аппарата, порядок проведения ОРВ является нарушенным, а процедура ОРВ прекращенной.

4.2. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, сведения о разработчике, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.

4.3. Срок проведения публичных консультаций составляет 7 календарных дней с даты размещения на официальном сайте документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

4.4. По решению разработчика проведение публичных консультаций также может проводиться посредством обсуждения проекта решения с участниками публичных консультаций в форме круглого стола. Все предложения (замечания), высказанные в ходе такого обсуждения, разработчик рассматривает и вносит в свод предложений согласно пункту 4.5 настоящего Порядка. Сроки проведения публичных консультаций в форме круглого стола совпадают со сроками проведения публичных консультаций, указанными в пункте 4.3. настоящего Порядка.

4.5. Разработчик не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, обязан рассмотреть все предложения (замечания), поступившие в ходе проведения публичных консультаций по проекту решения, и составить свод предложений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Свод предложений подписывает руководитель разработчика.

4.6. По результатам публичных консультаций разработчик не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, по мере необходимости дорабатывает проект решения и вносит изменения в отчет об оценке.

4.7. Разработчик не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, направляет доработанный проект решения, отчет об оценке и свод предложений руководителю аппарата Думы для размещения на официальном сайте.

Руководитель аппарата Думы обеспечивает размещение документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты получения.

5. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта решения

5.1. Разработчик после проведения мероприятий, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган проект решения, отчет об оценке, свод предложений, финансово-экономическое обоснование и пояснительную записку к проекту решения для подготовки заключения об ОРВ.

В случае несоблюдения разработчиком срока направления в уполномоченный орган документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, порядок проведения ОРВ является нарушенным, а процедура ОРВ прекращенной.

5.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения об ОРВ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, направляет копию разработчику и руководителю аппарата Думы для размещения на официальном сайте.

Заключение об ОРВ подписывает руководитель уполномоченного органа.

Руководитель аппарата Думы обеспечивает размещение заключения об ОРВ на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты получения.

5.3. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, на:

соблюдение либо несоблюдение разработчиком порядка проведения ОРВ;

наличие либо отсутствие в отчете об оценке сведений, представление которых предусмотрено разделом 3 настоящего Порядка;

наличие или отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

наличие либо отсутствие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Кунгура;

обоснованность (необоснованность) отклонения разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) участниками публичных консультаций. При этом под необоснованным отклонением разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) является отсутствие в своде предложений мотивированных пояснений разработчика о причинах отклонения предложений (замечаний) участника публичных консультаций.

5.4. В случае несоблюдения разработчиком при подготовке проекта решения Думы порядка проведения ОРВ уполномоченный орган подготавливает отрицательное заключение, в котором указывает, что порядок проведения ОРВ нарушен, а процедура ОРВ прекращена.

5.5. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка, в проекте решения положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Кунгура, несоблюдения разработчиком порядка проведения публичных консультаций, необоснованного отклонения разработчиком предложений (замечаний) участников публичных консультаций, а также отсутствия сведений, представление которых предусмотрено разделом 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган подготавливает отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляется разработчику для устранения замечаний, изложенных в заключении.

5.6. В случае получения отрицательного заключения уполномоченного органа разработчик обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект решения для рассмотрения в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия проектов  
решений Кунгурской городской Думы,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной  
деятельности в городе Кунгуре

Форма

ОТЧЕТ

об оценке регулирующего воздействия проекта решения Кунгурской городской Думы,  
затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

1. Общая информация.

1.1. Разработчик \_\_\_\_\_.

1.2. Наименование проекта решения Кунгурской городской Думы (далее - правовой акт) \_\_\_\_\_.

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу правового акта \_\_\_\_\_.

1.4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов \_\_\_\_\_.

1.5. Контактная информация исполнителя у разработчика (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_.

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование.

2.1. Формулировка проблемы и краткое ее описание \_\_\_\_\_.

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка \_\_\_\_\_.

2.3. Причины невозможности решения проблемы без вмешательства органов местного самоуправления \_\_\_\_\_.

2.4. Иная информация о проблеме \_\_\_\_\_.

3. Описание целей предлагаемого правового регулирования.

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_.

3.2. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, на основании которых необходима разработка предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей \_\_\_\_\_.

4. Описание содержания предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы \_\_\_\_\_.

5. Описание изменений функции, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	Характер функции (новая/изменяется/отменяется)	Предполагаемый порядок реализации
Наименование		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.2		

6. Оценка расходов (доходов) бюджета города Кунгура, связанных с введением предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

7. Новые обязанности или ограничения, которые предполагается возложить на потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, и связанные с ними дополнительные расходы (доходы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

8. Оценка рисков негативных последствий применения предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_.

9. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия \_\_\_\_\_.

10. Иные сведения, которые согласно мнению разработчика позволяют оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя разработчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Форма

СВОД  
предложений по результатам проведения публичных консультаций  
по проекту решения Кунгурской городской Думы, затрагивающего вопросы  
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

(наименование проекта решения Кунгурской городской Думы)

1. Полный электронный адрес размещения проекта решения Кунгурской городской Думы: официальный сайт Кунгурской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с проведением публичных консультаций проекта решения Кунгурской городской Думы: начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Сведения о разработчике - организаторе публичных консультаций:

4. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты их рассмотрения:

п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения

Вывод о необходимости внесения изменений в положения проекта решения Кунгурской городской Думы, их масштабе и необходимости (отсутствии необходимости) изменения его концепции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя разработчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта решения Кунгурской городской Думы,  
затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Уполномоченный орган в соответствии с \_\_\_\_\_ рассмотрел  
проект:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(наименование проекта решения Кунгурской городской Думы)  
подготовленный

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(наименование разработчика проекта решения Кунгурской городской Думы)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта  
решения Кунгурской городской Думы разработчиком соблюден (не соблюден) порядок  
проведения

оценки

регулирующего

воздействия:

\_\_\_\_\_

(указываются невыполненные процедуры)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Разработчиком проведены публичные консультации в отношении проекта  
решения Кунгурской городской Думы в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

По результатам проведенных публичных консультаций поступили (не  
поступили) предложения (замечания) участников публичных консультаций.

Поступившие в ходе публичных консультаций предложения (замечания)  
участников публичных консультаций разработчиком учтены (не учтены).

Разработчику необходимо учесть предложения (замечания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

либо мотивированно обосновать их отклонение.

На основе проведенной оценки проекта решения Кунгурской городской Думы  
с учетом информации, представленной разработчиком, полученной в ходе публичных  
консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя  
уполномоченного органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)



**ПОРЯДОК**  
**проведения экспертизы решений Кунгурской городской Думы,**  
**затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и**  
**инвестиционной деятельности в городе Кунгуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы решений Кунгурской городской Думы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11 декабря 2014 г. № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» и определяет процедуру проведения экспертизы решений Кунгурской городской Думы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

1.2. Целью экспертизы является выявление положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Экспертизе подлежат решения Кунгурской городской Думы, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – решения Думы).

1.4. Экспертиза не проводится в отношении решений Думы, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

1.5. Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения, в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

1.6. Уполномоченным органом по проведению экспертизы является Управление экономического развития администрации города Кунгура Пермского края.

1. Порядок утверждения плана проведения экспертизы

2.1. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы решений Думы (далее - план), утверждаемым Кунгурской городской Думой до 29 декабря года,

предшествующего году проведения экспертизы, и содержащим следующие сведения:

- реквизиты решений Думы, подлежащих экспертизе;
- срок проведения экспертизы решений Думы, определяемый в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;
- срок проведения публичных консультаций по решениям Думы;
- информацию о способе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций;
- контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

2.2. В течение 3 рабочих дней с даты утверждения плана, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, руководитель аппарата Кунгурской городской Думы (далее – руководитель аппарата Думы) обеспечивает размещение плана, информации о сроках и способе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций на официальном сайте Кунгурской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

Размещенный на официальном сайте план является уведомлением о проведении экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в плане сроками.

2.3. Проект плана формируется ежегодно аппаратом Кунгурской городской Думы до 1 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, на основании предложений о проведении экспертизы решений Думы, содержащих сведения, указывающие, что положения решений Думы могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - предложения о проведении экспертизы), направленных в аппарат Кунгурской городской Думы органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления города Кунгура, организациями, действующими на территории Пермского края, целью деятельности которых является представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-исследовательскими и общественными организациями Пермского края, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Пермском крае, субъектом права законодательной инициативы в Пермском крае (далее - заинтересованные лица).

2.4. Аппарат Кунгурской городской Думы ежегодно в период с 1 января до 1 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы, осуществляет прием предложений о проведении экспертизы для составления плана.

Предложения о проведении экспертизы, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений, и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения решения Думы могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению аппаратом Кунгурской городской Думы не принимаются.

### 3. Порядок и сроки проведения экспертизы

3.1. Срок проведения экспертизы составляет 90 календарных дней с даты, установленной планом для начала экспертизы соответствующего решения Думы.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. Проведение экспертизы включает:

проведение публичных консультаций;

проведение уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка исследования решения Думы;

оформление заключения об экспертизе решений Думы, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - заключение об экспертизе).

3.3. Публичные консультации проводятся в течение 30 календарных дней с даты, установленной планом для начала экспертизы, путем направления участниками публичных консультаций в адрес уполномоченного органа предложений (замечаний) в указанный в настоящем пункте срок.

3.4. Предложения (замечания) участников публичных консультаций, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока проведения публичных консультаций, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

Результаты рассмотрения предложений (замечаний) участников публичных консультаций отражаются уполномоченным органом в отчете о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет о результатах проведения публичных консультаций подписывает руководитель уполномоченного органа.

3.5. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, проводит исследование решения Думы, в ходе которого:

рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

анализирует положения решения Думы во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

определяет характер и степень воздействия положений решения Думы на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений решения Думы, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

3.6. В ходе проведения экспертизы уполномоченный орган запрашивает у органов, должностных лиц, являющихся разработчиками решения Думы и(или) курирующих отрасль применения решения Думы, в отношении которого проводится экспертиза, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

Указанные материалы содержат сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений.

Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы.

В случае если на запрос уполномоченного органа не представлены необходимые для проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения об экспертизе.

3.7. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение об экспертизе, которое должно содержать следующее:

реквизиты решения Думы, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

сведения о разработчике решения Думы, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

выявленные в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка положения решения Думы, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

отчет о результатах проведения публичных консультаций.

Заключение об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания заключения об экспертизе направляет указанное заключение руководителю аппарата Думы для размещения на официальном сайте, направляет копию заключения в адрес разработчика решения Думы, в отношении которого проводится экспертиза, а также в адрес заинтересованного лица, обратившегося с предложением о проведении экспертизы данного решения Думы.

Руководитель аппарата Думы обеспечивает размещение заключения на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты получения.

3.9. В случае выявления в решении Думы положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган, проводивший экспертизу, направляет лицу, осуществляющему контроль за исполнением данного решения Думы, указанное заключение об экспертизе и предложение об отмене или изменении соответствующих положений решения Думы. Заключение об экспертизе носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

3.10. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы решений Думы и направляет ее на рассмотрение Кунгурской городской Думы.

Руководитель аппарата Думы обеспечивает размещение информации о результатах экспертизы решений Думы на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты получения.

ОТЧЕТ  
о результатах проведения публичных консультаций в отношении

\_\_\_\_\_

(наименование решения Кунгурской городской Думы)

1. Полный электронный адрес размещения плана проведения экспертизы решений Кунгурской городской Думы: официальный сайт Кунгурской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Срок, в течение которого уполномоченным органом принимались предложения (замечания) в связи с проведением публичных консультаций в отношении решения кунгурской городской Думы: начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Сведения о заинтересованном лице, обратившемся с предложением о проведении экспертизы данного решения Кунгурской городской Думы:

\_\_\_\_\_

4. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты рассмотрения:

п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат поступивших предложений (замечаний), причины отклонения

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)